

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE  
A TEMPO DETERMINATO PER SOSTITUZIONE MATERNITA'  
di n. 1 Impiegato/a amministrativo/a  
per attività di gestione amministrativa degli studi clinici  
Il Centro Ricerche Cliniche di Verona s.r.l.  
sede operativa P.le L.A. Scuro, 10 c/o Policlinico G.B. Rossi  
C.F. 03549600231 Capitale sociale 20.000 euro i.v. R.E.A. 345501 di Verona**

**PREMESSO CHE:**

- a) Centro Ricerche Cliniche di Verona s.r.l. (di seguito anche solo la "Società"), controllata dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona e partecipata dall'Università degli Studi di Verona, con sede in Piazz.le L.A. Scuro n. 10, è una società di capitali a partecipazione pubblica attiva alla data di presentazione del presente bando di selezione nel settore delle ricerche cliniche.
- b) La Società è soggetta al disposto dell'art. 19 del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii. (Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica).
- c) La Società ha adottato il proprio regolamento interno per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi CRC-POL-004 (nel proseguo, per brevità la "Policy") e questo Avviso di Selezione per l'assunzione a tempo determinato è conforme ai dettami della stessa Policy.
- d) Al Dr. Emiliangelo Ratti, Presidente della Società, è stato conferito il potere di assumere personale dipendente ed è responsabile di sottoscrivere gli Avvisi di Selezione, le comunicazioni di avvenuta o mancata selezione ed i documenti di assunzione.
- e) La Società intende procedere con l'assunzione di un impiegato/a amministrativo/a per lo svolgimento delle attività di gestione amministrativa degli studi clinici.

Tutto quanto sopra premesso, la Società procederà allo svolgimento di una selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato per sostituzione maternità della lavoratrice identificata con matricola aziendale 0000269 di n. 1 (una) unità di personale con funzioni di Impiegato/a amministrativo/a, con le modalità e alle condizioni di cui al presente Avviso di Selezione e in conformità a quanto previsto dalla propria Policy e dalla legislazione vigente.

**1. CONDIZIONI GENERALI DI ASSUNZIONE**

- Tipologia contrattuale: contratto di lavoro subordinato a tempo determinato
- Profilo professionale: Impiegato/a amministrativo/a
- Qualificazione professionale: Impiegato
- Inquadramento professionale: 4 ° livello
- Sede di lavoro: Piazz.le L.A. Scuro n. 10 c/o Policlinico G.B. Rossi, Verona
- Orario di lavoro: *full time* (40 ore settimanali)

Il rapporto di lavoro sarà integralmente disciplinato dalle previsioni del CCNL per i Dipendenti da Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi – Confcommercio (il "CCNL") sia per la parte normativa, sia per quella economica, nonché dalle norme di legge vigenti.

Il rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato avrà decorrenza dal giugno 2026 e durata sino al termine del periodo di congedo di maternità della lavoratrice sostituita, identificata con matricola aziendale 0000269, ai sensi della normativa vigente e comunque fino al rientro in servizio della medesima.

La durata del contratto potrà essere prorogata, nei limiti di legge, per esigenze di affiancamento alla

lavoratrice sostituita, per un periodo comunque non eccedente il compimento del primo anno di età del minore, e fino al rientro in servizio della medesima.

In ogni caso, anche in caso di assenza del rientro della lavoratrice sostituita, il presente contratto cesserà al raggiungimento del limite massimo di durata di 24 mesi, da intendersi quale durata complessiva dei rapporti a termine intercorsi tra le parti, inclusi eventuali precedenti contratti di lavoro a tempo determinato e/o in somministrazione, conformemente alla disciplina legale vigente.

## **2. RUOLO ED ATTIVITÀ**

Il/la candidato/a selezionato/a sarà impiegato/a nelle seguenti attività:

- a) gestione degli ordini ai fornitori, con attività di monitoraggio delle tempistiche di consegna e verifica dello stato di avanzamento;
- b) supporto alle attività di amministrazione del personale, con particolare riferimento alla verifica del corretto inserimento dei giustificativi di assenza ed alla raccolta della relativa documentazione;
- c) gestione dell'iter di sottoscrizione dei contratti tra CRC e gli sponsor, con monitoraggio delle diverse fasi del processo;
- d) aggiornamento e gestione delle tabelle relative agli studi clinici, con inserimento e verifica dei dati inerenti all'iter contrattuale;
- e) aggiornamento e gestione delle tabelle di calcolo per i rimborsi spese destinati ai pazienti;
- f) gestione delle attività organizzative e logistiche relative alla prenotazione degli alloggi per i pazienti.

## **3. TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTRATTUALE**

La Retribuzione Annuale Lorda (RAL) alla data di assunzione sarà di euro 25.080,72 (venticinquemilaottanta/72), corrisposta per 14 (quattordici) mensilità, pro-quota in relazione alla durata del contratto di lavoro.

## **4. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per partecipare alla selezione, pena la non ammissione, è richiesto il possesso dei requisiti di seguito elencati.

### **4.1. REQUISITI SOGGETTIVI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:**

- cittadinanza italiana;
- età non inferiore a 18 anni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego in relazione alla mansione prevista dal profilo professionale ricercato;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- assenza di condanne penali passate in giudicato che comportino, secondo le leggi vigenti, il divieto di accesso ai pubblici impieghi ovvero l'interdizione perpetua e temporanea dei pubblici uffici;
- non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001;
- assenza di cause di inconfirmità e incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013;
- essere in regola con gli obblighi di leva e con gli obblighi di servizio civile o l'essere stato dispensato per i/le candidati/e nati prima del 31.12.1985;

I/le candidati/e di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini della partecipazione alla selezione, anche i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere conoscenza della lingua italiana adeguata al ruolo da ricoprire.

Il/La candidato/a che si trovi in una situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi con la Società (a titolo esemplificativo e non esaustivo: rapporti professionali, consulenze, incarichi con fornitori, partner scientifici, enti di ricerca, università, aziende farmaceutiche/biomedicali o comunque interessi economici diretti o indiretti etc.) è tenuto/a dichiararlo espressamente nella domanda di ammissione, specificandone la natura e le relative motivazioni. In tal caso, il/la candidato/a sarà ammesso/a con riserva e la Società procederà alla valutazione dell'idoneità rispetto alla posizione ricercata, con riferimento alla natura ed alla rilevanza del conflitto dichiarato.

Il/La candidato/a che abbia il coniuge, il convivente, parenti o affini entro il quarto grado che siano dipendenti della Società, componenti degli organi societari (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Consiglio di Amministrazione, Organismo di Vigilanza, Società di Revisione) e/o procuratori della Società, è tenuto/a a darne espressa comunicazione nella domanda di ammissione, indicando la tipologia del rapporto e il soggetto interessato. In tal caso, il/la candidato/a sarà ammesso/a con riserva e la Società valuterà l'idoneità rispetto alla posizione ricercata, con riferimento a eventuali cause di incompatibilità.

Il/La candidato/a che, negli ultimi tre anni di servizio, abbia intrattenuto rapporti di lavoro subordinato o incarichi presso pubbliche amministrazioni o enti a controllo pubblico con poteri autoritativi o negoziali ed, in particolare, i) abbia partecipato all'affidamento di lavori, servizi o forniture pubbliche a cui ha preso parte la Società; (ii) abbia partecipato all'adozione di qualsiasi provvedimento amministrativo o giudiziario nei confronti della Società è tenuto/a a darne espressa comunicazione nella domanda di ammissione, indicando (a) la P.A. interessata, (b) il ruolo ricoperto, (c) i poteri esercitati e (d) la data di cessazione del rapporto. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a con riserva e la Società valuterà l'idoneità rispetto alla posizione ricercata, con riferimento a eventuali cause di incompatibilità.

#### **4.2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:**

- possesso del diploma di scuola superiore

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio in applicazione della normativa vigente.

In mancanza del provvedimento di equipollenza il/la candidato/a è ammesso a partecipare con riserva.

Qualora risultasse vincitore della selezione, il/la candidato/a ha l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento all'organo competente entro quindici (15) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale.

Il requisito sopra elencato deve essere posseduto alla data di scadenza del termine indicato dal presente Avviso di Selezione per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato dal presente Avviso di Selezione per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La mancanza del possesso anche di uno solo dei "*requisiti soggettivi minimi di ammissione alla selezione*" e dei "*requisiti specifici di ammissione alla selezione*" richiesti, in qualsiasi momento accertata, è causa di esclusione immediata dalla selezione e potrà essere comunicata in ogni momento dello svolgimento della selezione in oggetto.

#### **4.3. TITOLI PREFERENZIALI**

- conseguimento della laurea (triennale o magistrale) in ambito economico o giuridico o amministrativo;
- conseguimento di un diploma di scuola secondaria ad indirizzo economico - amministrativo;

- conoscenze informatiche (conoscenza del pacchetto Office, esperienza nell'utilizzo di software gestionali amministrativi/contabili, conoscenza di sistemi di protocollo informatico e gestione documentale, eventuale possesso di certificazioni informatiche etc.);
- frequentazione corsi di formazione e/o specializzazione in ambito amministrativo (contabilità, segreteria, gestione documentale, protocollo);
- frequentazione di una scuola di secondo grado con insegnamenti in materie amministrative ed economiche;
- aver frequentato corsi di specializzazione in materie generiche.

#### **5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione, complete della documentazione richiesta, devono essere indirizzate al Direttore Medico ed inviate entro le ore 17:30 del giorno 16 maggio 2026 tramite una delle seguenti modalità:

- PEC: crc.vr@pec.it
- Raccomandata A/R all'indirizzo: la Società – P. le L.A. Scuro 10, 37134 Verona
- E-mail: info@crc.vr.it
- Consegna brevi manu presso la sede della Società

**Farà fede la data di ricezione.** Le domande pervenute oltre il termine indicato saranno escluse.

La Società non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi telematici o ad altre cause non imputabili alla stessa, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda di partecipazione né per problemi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si invitano i/le candidati/e a monitorare la propria posta elettronica, compresa la cartella Spam.

#### **6. CONTENUTO DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE**

Nella domanda (fac-simile in allegato – la "Domanda"), redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, i candidati devono indicare:

- generalità, codice fiscale, recapito, telefono, e-mail;
- residenza e, se diverso, domicilio per le comunicazioni;
- possesso della cittadinanza italiana;
- età non inferiore a 18 anni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego in relazione alla mansione;
- non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- assenza di condanne penali definitive che comportino, secondo le leggi vigenti, il divieto di accesso ai pubblici impieghi ovvero l'interdizione perpetua e temporanea dei pubblici uffici;
- assenza di cause ostative di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001;
- assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013;
- essere in regola con gli obblighi di leva e degli obblighi di servizio civile o l'essere stato dispensato per i/le candidati/e nati prima del 31.12.1985;
- del possesso del diploma di scuola secondaria;
- del possesso di eventuali titoli preferenziali;
- sussistenza di eventuali situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con la Società (a titolo esemplificativo e non esaustivo: rapporti professionali, consulenze, incarichi con fornitori, partner scientifici, enti di ricerca, università, aziende farmaceutiche/biomedicali o comunque interessi economici diretti o indiretti etc.), con indicazione della natura e delle relative motivazioni;
- sussistenza di eventuali rapporti di coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il quarto grado con dipendenti della Società, con membri degli organi societari (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Consiglio di Amministrazione, Organismo di Vigilanza, Società Di Revisione)

- e/o con procuratori della Società, indicando la tipologia del rapporto e il soggetto interessato;
- insussistenza, nei tre anni precedenti alla presentazione della Domanda, di rapporti di lavoro subordinato o incarichi presso le pubbliche amministrazioni o con enti a controllo pubblico e, in particolare di: (i) non aver partecipato all'affidamento di lavori, servizi o forniture pubbliche a cui ha preso parte la Società; (ii) non aver partecipato all'adozione di qualsiasi provvedimento amministrativo o giudiziario nei confronti della Società. In caso contrario, dovranno essere indicati (i) la P.A. interessata, (ii) il ruolo ricoperto, (iii) i poteri esercitati e (iv) la data di cessazione del rapporto.

Al riguardo si evidenzia che, qualora dal controllo delle dichiarazioni redatte e sottoscritte dai/dalle candidati/e emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 D.P.R. nn. 445/2000).

La domanda di partecipazione alla selezione (fac simile *sub* allegato A), a pena di esclusione, dovrà essere interamente compilata ed obbligatoriamente sottoscritta dal/dalla candidato/a con firma autografa o digitale, ove indicato, e corredata dai seguenti documenti da allegare.

Documenti da allegare:

- estremi del documento di identità, curriculum vitae, firmato (autografo o digitale) aggiornato;
- eventuale documentazione e/o autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 comprovante la sussistenza dei "*requisiti soggettivi minimi di ammissione alla selezione*", dei "*requisiti specifici di ammissione alla selezione*" ed ai "*titoli preferenziali*".

Le domande prive dei requisiti e/o dei documenti richiesti non saranno ammesse.

## **7. MODALITÀ DI SELEZIONE**

I/le candidati/e, previa formale verifica del rispetto delle modalità e dei termini di presentazione della domanda di partecipazione nonché della corretta redazione della domanda, sono implicitamente ammessi alla valutazione secondo i criteri di cui al presente articolo.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

La Società, allo scadere del termine previsto nell'Avviso di Selezione, raccoglie le domande di partecipazione unitamente alla documentazione pervenuta e ne verifica la completezza.

Per lo svolgimento della selezione del personale, in conformità della propria Policy, la Società applicherà una procedura comparativa di selezione avvalendosi di un'apposita Commissione, composta da tre membri: il Presidente della Commissione e due figure professionali esperte interne e/o esterne alla Società. Eventuali figure interne alla Società dovranno avere un inquadramento professionale almeno pari rispetto a quello relativo alla posizione del profilo professionale ricercato.

La Commissione delibera a maggioranza. In caso di disaccordo fra i membri ovvero di astensione da parte degli stessi prevarrà il voto del Presidente della Commissione.

Il Presidente della Commissione convoca la riunione della Commissione che, una volta insediatasi, accerta preliminarmente la regolarità della propria costituzione e l'inesistenza di cause di incompatibilità.

La Commissione procede alla valutazione delle domande di partecipazione e della relativa documentazione allegata (curriculum vitae, certificati, autocertificazioni etc.) attribuendo a ciascun/a candidato/a un punteggio massimo di 100 punti, precisamente: massimo 60 punti in relazione ai titoli preferenziali e massimo 40 punti in relazione al colloquio come di seguito dettagliati.

La selezione si intenderà superata se il candidato/a conseguirà un punteggio complessivo di almeno 55 punti su 100.

## 8. PRESELEZIONE SULLA BASE DEI TITOLI PREFERENZIALI

Viene attribuito un punteggio da 0 a 60 considerazione del possesso dei seguenti titoli preferenziali.

Il punteggio sarà assegnato su base comparativa delle Domande di Partecipazione ammesse.

Titoli preferenziali	Punteggio massimo
conseguimento della laurea (triennale o magistrale) in ambito economico, giuridico o amministrativo	20
conseguimento di un diploma di scuola secondaria ad indirizzo economico-amministrativo	15
conoscenze informatiche (conoscenza del pacchetto Office, esperienza nell'utilizzo di software gestionali amministrativi/contabili, conoscenza di sistemi di protocollo informatico e gestione documentale, eventuale possesso di certificazioni informatiche etc.)	15
frequentazione corsi di formazione e/o specializzazione in ambito amministrativo (contabilità, segreteria, gestione documentale, protocollo)	5
frequentazione di una scuola di secondo grado con insegnamenti in materie amministrative ed economiche	3
aver frequentato corsi di specializzazione in materie generiche	2
<b>TOTALE</b>	<b>60</b>

La preselezione su titoli preferenziali si intenderà superata ed il/la candidato/a accederà al colloquio unicamente se avrà conseguito un punteggio di almeno 30 punti su 60.

### 8.1. COLLOQUIO

Alla valutazione dei titoli preferenziali farà seguito un colloquio da svolgersi con i/le candidati/e che avranno superato la preselezione sopra descritta.

Il colloquio si svolgerà secondo le modalità e le tempistiche che saranno opportunamente comunicate ai/alle candidati/e all'esito della valutazione dei titoli preferenziali.

I/Le candidati/e dovranno essere avvertiti di presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identificazione.

Criterio	Punteggio massimo
Capacità comunicative	5
Capacità organizzative	5
Attitudine all'apprendimento	5
Problem solving di base	5
Precisione ed attenzione al dettaglio	5
Motivazione al ruolo	5

Atteggiamento professionale	<b>5</b>
Conoscenza della lingua inglese	<b>5</b>
<b>TOTALE</b>	<b>40</b>

Il colloquio si intende superato con il conseguimento di una votazione non inferiore a 25 punti su un massimo di 40.

## **8.2. GRADUATORIA**

Al completamento della procedura selettiva, la Commissione redigerà una graduatoria di merito riportante la votazione complessiva conseguita da ciascun candidato/a.

La votazione complessiva sarà il risultato della somma del punteggio conseguito durante la preselezione su titoli preferenziali ed il punteggio ottenuto all'esito del colloquio.

Il/la candidato/a che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto (somma dei punteggi ottenuti nella preselezione sulla base dei titoli preferenziali e nel colloquio), con un minimo di 55 punti su 100, sarà invitato/a a stipulare il contratto di lavoro.

La Graduatoria sarà pubblicata sul sito internet della Società con il numero identificativo attribuito a ciascun candidato/a al momento della registrazione della candidatura e che sarà allo stesso personalmente comunicato unitamente al risultato della selezione.

## **9. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

L'esclusione automatica dalla selezione ha luogo qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- mancanza di uno dei requisiti soggettivi minimi di ammissione e/o requisiti specifici di ammissione alla selezione previsti dall'art. 4 del presente Avviso di Selezione;
- accertata falsità delle dichiarazioni sostitutive rese dal/dalla candidato/a;
- presentazione della domanda in tempi e/o modi diversi da quelli indicati nel presente Avviso di Selezione;
- incompletezza della domanda (dichiarazioni richieste e/o documentazione da allegare).

Il/la candidato/a che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base degli stessi, sarà passibile di sanzioni penali ai sensi di legge.

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali trasmessi dai/dalle candidati/e con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e al decreto legislativo n. 196/2003 s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", alle prescrizioni in tema di Privacy, con particolare riguardo in materia dei dati personali alle Autorizzazioni Generali Vigenti, nonché alle linee Guida, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

Il Titolare del trattamento è Centro Ricerche Cliniche di Verona s.r.l.

I/le candidati/e godono dei diritti previsti dall'art. 15 del GDPR, inclusi i diritti di accesso, rettifica e cancellazione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione.

## **11. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE**

Il presente Avviso di Selezione sarà pubblicato sul sito internet della Società: [www.crc.vr.it](http://www.crc.vr.it), dove sarà consultabile e scaricabile e su LinkedIn.

## **12. DISPOSIZIONI FINALI**

La presente selezione è disciplinata, oltre che dal presente Avviso di Selezione, dalla Policy CRC-POL-004 adottata dalla Società e disponibile sul sito internet della Società, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

La presente selezione non costituisce concorso pubblico e la normativa di riferimento è costituita dal D. Lgs n. 175/2016.

Le procedure di reclutamento e gli avvisi di avvio delle selezioni non costituiscono in alcun modo una proposta contrattuale da parte della Società che dia diritto all'assunzione.

È facoltà della Società procedere alla riapertura del termine fissato nell'Avviso di Selezione per la presentazione delle domande allorché, alla data della sua scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Il provvedimento di riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità adottate nell'Avviso di Selezione. Per i/le nuovi/e candidati/e tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i/le candidati/e di procedere entro il nuovo termine all'integrazione della documentazione.

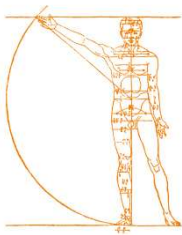
È facoltà della Società prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande. Il provvedimento è pubblicato con le stesse modalità adottate per la prima pubblicazione.

È facoltà della Società, con provvedimento motivato, procedere alla revoca dell'Avviso della procedura di selezione in qualsiasi momento. Il provvedimento di revoca deve essere pubblicato sul sito internet della Società e avrà valore di notifica.

Verona, il \_\_\_\_\_

Il Presidente - Dott. Emiliangelo Ratti

---



**FAC-SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

Spett.le

Centro Ricerche Cliniche di Verona S.r.l.

P.le L.A. Scuro, 10

37134 Verona (VR)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

documento di identità in corso di validità n. \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli e colloquio per l'assunzione per l'assunzione a tempo determinato per sostituzione maternità della lavoratrice identificata con matricola aziendale [•] di n. 1 (una) unità di personale con funzioni di Impiegato/a amministrativo/a.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

di possedere, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
- età non inferiore a 18 anni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego in relazione alla mansione prevista dal profilo professionale ricercato
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- assenza di condanne penali passate in giudicato che comportino, secondo le leggi vigenti, il divieto di accesso ai pubblici impieghi ovvero l'interdizione perpetua e temporanea dei pubblici uffici;
- non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001;

- assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013;
- essere in regola con gli obblighi di leva e con gli obblighi di servizio civile o l'essere stato dispensato per i/le candidati/e nati prima del 31.12.1985;
- l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, con la Società  
oppure  
la presenza di situazioni di conflitto di interesse con la Società (a titolo esemplificativo e non esaustivo: rapporti professionali, consulenze, incarichi o interessi economici diretti o indiretti etc.), quali: \_\_\_\_\_
- l'insussistenza di rapporti di coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il quarto grado con dipendenti della Società, con membri degli organi societari  
oppure  
la sussistenza di rapporti di coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il quarto grado con dipendenti della Società, con membri degli organi societari (consiglio di amministrazione, collegio sindacale, organismo di vigilanza, società di revisione) e/o con procuratori della Società, quali: \_\_\_\_\_  
membri di: \_\_\_\_\_
- di non essere stato, nei tre anni precedenti alla presentazione della Domanda, un dipendente della pubblica amministrazione o di un ente a controllo pubblico e, in particolare: (i) di non aver partecipato all'affidamento di lavori, servizi o forniture pubbliche a cui ha preso parte la Società; (ii) di non aver partecipato all'adozione di qualsiasi provvedimento amministrativo o giudiziario nei confronti della Società  
oppure  
Indicare con quale P.A. o ente a controllo pubblico è stato intrattenuto un rapporto di lavoro e con che ruolo e/o poteri e la data di cessazione del rapporto e/o incarico  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Dichiara, inoltre, di aver preso visione e di impegnarsi, in caso di assunzione, al rispetto dei principi e delle disposizioni contenuti nel Codice Etico, nel Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. 231/2001 integrato dai presidi anticorruzione per come previsto dalla L. 190/2012 adottati dalla Società, nonché delle ulteriori politiche e procedure interne in materia di prevenzione della corruzione.

Ulteriormente, dichiara:

- di aver conseguito il diploma in data \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_\_
- di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 9 dell'Avviso di Selezione e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Il/la candidato/a dichiara di eleggere il proprio domicilio, ai fini della presente selezione (solo se diverso dalla residenza), in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Il/la candidato/a dichiara inoltre di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 9 dell'Avviso di Selezione e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Il/la candidato/a allega alla presente domanda:

- curriculum vitae, firmato (autografo o digitale) aggiornato;
- eventuale documentazione e/o autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 comprovante la sussistenza dei "requisiti soggettivi minimi di ammissione alla selezione", dei "requisiti specifici di ammissione alla selezione" ed ai "titoli preferenziali".

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei propri recapiti, esonerando la Società da ogni responsabilità derivante da disguidi imputabili a comunicazioni errate o tardive.

Data: \_\_\_\_\_

Firma (firma autografa o digitale)